

## FACULTAD/ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL

### *Información de la asignatura*

<b>Nombre de la asignatura</b>	Administración y gestión pública
<b>Código de la asignatura</b>	01346 - GES
<b>Periodo Académico</b>	202320
<b>Nrc</b>	11462
<b>Grupo</b>	001
<b>Programas/Semestres</b>	CIP 06
<b>Intensidad horaria</b>	3
<b>Intensidad Semanal</b>	3
<b>Créditos</b>	3
<b>Docente(s)</b>	Marta Cecilia De Fatima Jaramillo Mejia

### *Introducción o presentación general del curso*

Los profesionales de la ciencias políticas, sociales, de la economía y políticas públicas y, los administradores, requieren para su para su desempeño conocer las tendencias de la administración pública, sus normativas y herramientas fundamentales para apoyar, ejercer o asesorar cargos públicos con ética, responsabilidad y transparencia.

### *Objetivo general de aprendizaje*

Al finalizar el curso el estudiante contará con un completo panorama de la administración pública como disciplina, como campo de análisis e investigación y como parte fundamental del proceso de las políticas públicas. Así mismo contará con herramientas básicas para el ejercicio del gobierno y el análisis de lo público y habrá ampliado sus capacidades investigativas y sus habilidades de trabajo en equipo, dentro de un concepto ético y moral

### *Objetivos terminales - Resultados de aprendizajes*

### *Unidades de aprendizaje*

#### **Saber conocer**

- Conocer cómo funciona la administración pública
- Identificar los elementos más importantes de la Nueva Gestión Pública
- Reconocer las características más importantes de la descentralización en Colombia
- Identificar las estrategias de la administración pública que generan valor público
- Conocer las herramientas para la gestión pública

#### **Saber hacer**

- Analizar casos sobre la nueva gestión pública
- Identificar los actores e involucrados relacionados con casos de la gestión pública
- Investigar sobre casos de la administración pública, tomar datos primarios y secundarios para analizar problemas o situaciones exitosas, relacionadas con los componentes de la nueva gestión pública o de las herramientas
- Sistematizar información sobre los hallazgos de la investigación

### **Saber ser**

- Reconocer la importancia de la ética del administrador público
- Adoptar pensamiento crítico frente al manejo del presupuesto público, la lucha contra la corrupción, la transparencia en la contratación estatal, la selección objetiva de los trabajadores del estado, meritocracia
- Conciencia sobre la necesidad de mejorar la calidad de la gestión y administración pública, como un derecho de los ciudadanos de tener bienes y servicios que generen valor público

### **Unidad 1: Conceptos Básicos de la Administración y Gestión Pública**

Al finalizar la unidad, el estudiante estará en capacidad de definir los conceptos básicos de la administración y gestión pública, los habrá asimilado y estará en capacidad de usarlos correctamente. Para lo cual podrá:

- Conocer la evolución de las diferentes aproximaciones teóricas a la administración pública
- Explicar el contexto político en el que opera la administración pública, qué actores y cómo intervienen en la toma de decisiones.
- Explicar la importancia de la administración pública en un esquema de separación de poderes (ejecutivo, legislativo y judicial), de vetos, pesos y contrapesos.
- Definir la función pública
- Describir la dicotomía administración-política

### **Unidad 2: La nueva Gestión Pública**

Al finalizar la unidad, el estudiante estará en capacidad de definir la nueva gestión pública e identificar los modelos y técnicas de la gestión pública. Para lo cual podrá:

- Definir las tendencias de la nueva gestión pública
- Diferenciar acerca de los movimientos mundiales de la gestión pública y su relación con las reformas del estado
- Comparar y explicar críticamente, los diferentes modelos de gestión pública.
- Comprender la importancia del concepto de valor público en la gestión pública
- Debatir sobre algún tema ético en la administración y gestión pública.
- Discutir sobre el papel de las políticas sociales en la gestión pública.
- Conocer y debatir el panorama de las políticas sociales en América Latina y Colombia.

### **Unidad 3: Herramientas de la Gerencia Pública**

Al finalizar la unidad, el estudiante estará en capacidad de las herramientas básicas de la gestión pública. Para lo cual podrá:

- Explicar y utilizar los elementos que configuran dos de las herramientas fundamentales de la gestión pública: la gestión humana y el presupuesto.
- Comprender el ciclo de planeación de la Gestión Pública en cada territorio: El Plan de Desarrollo territorial (nacional, departamental y municipal)
- Describir el marco de la contratación estatal en Colombia.
- Conocer y aprender a utilizar el portal único de contratación estatal.
- Comprender la esencia de las alianzas público-privadas en la gestión pública.
- Analizar las aproximaciones de la ciencia económica y política a la problemática de la corrupción.
- Debatir componentes éticos del valor público y la corrupción en el contexto de la gestión pública.

- Utilizar herramientas e indicadores para la evaluación de la gestión pública
- Conocer el papel de las entidades de control en el país y discutir acerca del impacto que tienen sobre los recursos públicos y el valor público
- Discutir acerca de la rendición de cuentas y el balance social de las organizaciones públicas en el país
- La participación social y las veedurías como herramienta para el control de la gestión pública

### ***Metodologías de aprendizajes***

El proceso de enseñanza aprendizaje estará centrado en la utilización de metodologías activas, buscando que el estudiante sea protagonista de su propio aprendizaje y el profesor actúe como guía, tutor y orientador en dicho proceso. Estas metodologías incluyen:

- Investigación y lecturas previas.
- Reseñas y lecturas críticas
- Ejercicios de argumentación y debates
- Presentaciones por grupos (virtuales)
- Evaluación de conocimientos adquiridos
- Estudios de casos

### ***Evaluación de aprendizajes***

<b>Código evaluación</b>	<b>Mecanismo o actividad evaluativa</b>	<b>Porcentaje de la nota final</b>	<b>Relación con objetivos terminales - resultado de aprendizaje del curso</b>	<b>Relación con el resultado de aprendizaje de la competencia de egreso</b>
Examen	Examen	20	Examen parcial individual	N/A
Seguim-ind	Seguim-ind	15	Seguimiento Individual	N/A
Seguimient	Seguimient	15	Seguimiento Grupal	N/A
Trabajo F	Trabajo F	20	Trabajo Final	N/A
Trabajo I	Trabajo I	15	Trabajo Final Parte 1	N/A
Trabajo II	Trabajo II	15	Trabajo Final parte 2	N/A

### ***Documentos adjuntos***

***Programa Administración y Gestión Pública***

Contenido y cronograma de las actividades a desarrollar en el semestre II de 2022

[https://banner9.icesi.edu.co/ic\\_contenidos\\_pdf/adjuntos/202220/202220\\_11767\\_14911.docx](https://banner9.icesi.edu.co/ic_contenidos_pdf/adjuntos/202220/202220_11767_14911.docx)

**Escanea el código QR**

**Con tu celular o dispositivo  
móvil para ingresar al enlace.**

